

Maîtrise	Cycle/cours	Activités concernées
1 - Maîtriser les premières bases de la technologie informatique		
<ul style="list-style-type: none"> • Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information : clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem 	GS/CP	<p>.Prendre l'habitude de nommer chaque partie de l'outil technologique par son nom. CP: Utilisation de posters nommant les parties de l'outil (en classe et/ou BCD)</p> <p>_____</p> <p>• _____</p> <p>• _____</p> <p>• _____</p> <p>• _____</p> <p>• _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer 	GS...	<p>Logiciel de dessin (Salut l'artiste, Paint, les logiciels Disney ToboClic...) Logiciel d'apprentissage d'utilisation des périphériques d'entrée (J'apprends l'ordinateur , logiciels Lec, logiciels Arc-en-Ciel, Souris-Souris...) Utilisation du Wordpad pour écrire son prénom, recopier une courte phrase en vue d'utilisation en tant que légende de dessin ou de création collective de texte.</p> <p>_____</p> <p>• _____</p> <p>• _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais ouvrir un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant un document que j'ai créé moi-même. 	Courant CP	<p>Conserver un dessin pour le réutiliser (le terminer, le modifier) Conserver un texte.</p> <p>_____</p> <p>• _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais ouvrir et fermer un dossier (ou répertoire). 	Fin Cycle II	<p>Conserver un dessin pour le réutiliser (le terminer, le modifier) Conserver un texte. Réutiliser un document.</p> <p>_____</p> <p>• _____</p>

Maîtrise	Cycle/cours	Activités concernées
2 - Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques		
<ul style="list-style-type: none"> • Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables. 	CM1/CM2	<p>Pertinence du correcteur orthographique.</p> <p>Source des documents (cédé, site web officiel, privé, personnel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété. 	CM1/CM2	<p>Ne pas utiliser de copies illégales proposées par un tiers.</p> <p>Lors d'un prêt de logiciel, ne pas conserver de copie de ce dernier lorsque le logiciel est rendu.</p> <p>Noter les sources de ses documents.</p> <p>Etudier les procédures de fabrication d'un logiciel, d'un jeu (durée de développement, équipe de spécialiste mis en collaboration, coût...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____

Maîtrise	Cycle/cours	Activités concernées
3 - Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte		
<ul style="list-style-type: none"> • Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer. 	CE	<hr/> <hr/> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller. 	CE1...	<p>Utiliser le traitement de texte pour enrichir, résumer un texte.</p> <p>Créer une poésie “à la manière de ...” en recopiant des rimes.</p> <p>Rajouter la ponctuation et la mise en forme d'un texte</p> <p><i>Pour les exercices précédents, le fichier d'origine est en mode protégé (lecture seule).</i></p> <hr/> <hr/> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire. 	CE2	<p>Production de dossier, de poésies, chants en utilisant le traitement de texte ou la <i>Publication Assisté par Ordinateur</i> pour le cycle III</p> <hr/> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • J'utilise le correcteur orthographique en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il peut ne pas détecter. 	CM1/CM2	<p>Correction de productions personnelles.</p> <p>Correction de textes “à fautes” comprenant des erreurs non répertoriées par le correcteur orthographique et réflexion concernant ces types d'erreurs (concordance des temps, homonymie, pluriels, syntaxe).</p> <hr/> <hr/>

Maîtrise	Cycle/cours	Activités concernées
4 - Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia (cédérom, dévédérom, site internet, base de données de la BCD ou du CDI)		
<ul style="list-style-type: none"> Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le cédérom, le dévédérom, le site internet ou le document imprimé sur papier le plus approprié pour la trouver. 	CM1/CM2	<p>Ne pas se précipiter sur Internet pour une recherche !</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> Je sais consulter un cédérom, un dévédérom ou un site internet pour trouver l'information que je recherche. 	Cycle III	<p>Développer la lecture-recherche.</p> <p>Utiliser les glossaires des Cédés culturels, l'aide des logiciels.</p> <p>Savoir utiliser un annuaire et un moteur de recherche sur Internet</p> <p>Recherche documentaire mettant en jeu les divers supports d'information (papier, cédé, réseau)</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée. 	CE2	<p>Utiliser le menu "EDITION" des logiciels pour transférer une image ou une partie de texte sélectionnée.</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source...). 	Cycle III	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Maîtrise	Cycle/cours	Activités concernées
5 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique		
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais adresser un message électronique à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y répondre ou le rediriger. 	CE1 CM1/CM2	Jeux de type Rallye Lecture en utilisant le support du courrier électronique. Devinettes, charades, textes à continuer... Correspondance avec l'établissement lors d'une sortie éducative de longue durée. _____ _____ _____ _____
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu. 	CP	Lecture de la structure d'un mel (entête avec l'adresse, corps du message) Correspondance scolaire _____ _____
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée). 	CE1/CE2 CM1/CM2	Avec des numérisations de support papier Jeux de type Rallye Lecture en utilisant le support du courrier électronique. Devinettes, charades, textes à continuer... Envoi de photos numérique lors de sorties éducatives de longue durée. _____ _____
<ul style="list-style-type: none"> • Lorsque je dois communiquer une information à un ou plusieurs interlocuteurs, je choisis le moyen le plus approprié entre le courrier électronique, le téléphone, la télécopie et le courrier postal. 	Cycle III	Correspondance scolaire: transmission en fonction du type d'information à transmettre et de l'urgence. _____ _____ _____ _____